



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – najlepsza inwestycja

PROGRAM:

SZKOLENIE DLA KADRY ZARZĄDZAJACEJ OSIEDLOWĄ SPÓŁDZIELNIĄ SOCJALNĄ

Warszawa, Krajowa Rada Spółdzielcza, sala konferencyjna IV piętro

07.04.2010 r. godz. 9⁰⁰-16³⁰

I. HISTORIA SPÓŁDZIELCZOŚCI

1. Funkcjonowanie sektora spółdzielczego w Polsce
2. Funkcjonowanie sektora spółdzielczego w Europie
3. Deklaracja spółdzielczej tożsamości

II. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ

1. Wsparcie spółdzielni socjalnych ze strony państwa
2. Wsparcie spółdzielni socjalnych ze środków unijnych

od 08 do 09.04.2010 r. godz. 9⁰⁰-16³⁰

III. PODSTAWY PRAWNE FUNKCJONOWANIA SPÓŁDZIELNI SOCJALNYCH

1. Omówienie przepisów regulujących działalność spółdzielni socjalnych
2. Założyciele spółdzielni/członkowie spółdzielni
3. Zakres działalności spółdzielni socjalnej
4. Zakres odpowiedzialności członków spółdzielni socjalnej
5. Zakres odpowiedzialności osób fizycznych pełniących funkcje w organach spółdzielni socjalnych
6. Etapy zakładania spółdzielni socjalnej – zebranie założycielskie
7. Niezbędne dokumenty
8. Przygotowanie dokumentacji do rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym, Urzędzie Statystycznym i Urzędzie Skarbowym
9. Reintegracja społeczna i zawodowa członków spółdzielni socjalnych

Wydatek współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

od 14 do 16.04.2010 r. godz. 9⁰⁰-16³⁰

IV. BIZNESPLAN

1. Ogólne założenia biznesplanu
2. Dane teleadresowe firmy. Członkowie spółdzielni- doświadczenie zawodowe i ich kwalifikacje. Organizacja – przydział zakresu obowiązków
3. Koncepcja działalności przedsiębiorstwa. Analiza SWOT
4. Produkt czy usługa - opis
5. Rynek działalności. Klienci do których kierujemy ofertę. Konkurencja
6. Marketing - reklama
7. Ekonomia – kalkulacja przedsięwzięcia, sposób ustalania cen. Plan budżetu
8. Finansowanie inwestycji
9. Ryzyko i możliwości
10. Ocena możliwości prawidłowej realizacji biznesplanu

od 19 do 23.04.2010 r. godz. 9⁰⁰-15³⁰

V. FUNKCJONOWANIE SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ JAKO PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Podstawy zarządzania przedsiębiorstwem
2. Tworzenie struktury organizacyjnej w spółdzielni socjalnej
3. Dokumentacja członkowska
4. Rejestr protokołów i uchwał
5. Zarządzanie personelem-harmonogram pracy
6. Zatrudnienie w spółdzielni socjalnej (niezbędna dokumentacja: akta osobowe, umowy o pracę, umowy cywilno- prawne, zgłoszenie do ZUS, listy obecności, ewidencja przychodów, szkolenia bhp)
7. Sporządzanie ofert handlowych
8. Polityka rachunkowości
9. Obieg dokumentów w jednostce
10. Dokumentacja księgowa
11. Sprawozdawczość finansowa
12. Analiza finansowa sprawozdań finansowych
13. Lustracja spółdzielni socjalnej

Przerwa kawowa: 11⁰⁰-11¹⁵

Obiad: 13⁰⁰-13³⁰